

## Геолог ООО «ЮжкзбассГРУ»

### Обязанности:

- Выполняет комплекс геологических исследований при изучении недр и решении других геологических задач.
- Участвует в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ.
- Выполняет геологические исследования в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съёмочных, геофизических и других работ геологического характера.
- Осуществляет сбор фактической геологической информации и материала, а также их документирование.
- Анализирует, систематизирует, обобщает геологическую информацию и другие фактические материалы, осуществляет геологическую интерпретацию геофизических и геохимических данных.
- Составляет графические материалы, характеризующие геологическое строение изучаемого района работ (схемы, карты, разрезы, планы, диаграммы, колонки и т.п.). Самостоятельно и с участием специалистов составляет отчеты о геологических результатах работ и разрабатывает другие геологические материалы (технико-экономические доклады, проекты кондиций, расчеты запасов и др.).
- Принимает участие в оформлении и получении лицензий на геологическое изучение недр, документов на землепользование при проведении геологических работ, разрешений от других инстанций (санитарно-эпидемиологических станций, бассейнового надзора, лесничеств и др.).
- Составляет и представляет в установленном порядке учетно-отчетные материалы по геологическим исследованиям.
- Обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения геологических материалов, законодательства в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил по охране труда, правил противопожарной защиты на геологоразведочных работах

### Требования:

- Высшее профессиональное (геологическое) образование
- Опыт работы техником-геологом от 3-х лет
- Знание инструкций, законов в землепользовании, инструкций по ОТ.
- Компьютерная грамотность

**Если Вас заинтересовала данная вакансия, пожалуйста, направьте Ваше резюме на электронный адрес [Inna.Konoz@evraz.com](mailto:Inna.Konoz@evraz.com)**

**Обращаем Ваше внимание на то, что перед отправкой резюме, необходимо согласовать данный факт с Вашим непосредственным руководителем.**